

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO (REMTyS)

DIRECCION DE GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO DE TIANGUIS Y MERCADOS

		HOMOClave	DG-05
NOMBRE	TRÁMITE	X	SERVICIO
Permiso de ausencia en los Tianguis y Mercados			
DESCRIPCIÓN			
El municipio de Atlacomulco, a través del Departamento de Tianguis y Mercados, otorgará Permiso de Ausencia hasta por un mes a los comerciantes del tianguis semanal, dominical y mercados a cargo del Ayuntamiento, que cuenten con Tarjeta de Identificación Comercial, contrato de arrendamiento o permiso.			
FUNDAMENTO LEGAL	Artículos 50 bis y 65 fracción XI del Reglamento de Tianguis y Mercados del Municipio de Atlacomulco.		
DOCUMENTO A OBTENER	Formato de Permiso de Ausencia.		
VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	La señalada en el documento.	FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA	Artículo 50 bis del Reglamento de Tianguis y Mercados del Municipio de Atlacomulco.
PRESENCIAL	ATENCIÓN TELEFÓNICA	EN LÍNEA	PRE-GESTIÓN EN LÍNEA
Acudir a la oficina del Departamento de Tianguis y Mercados	No aplica	No aplica	Puede enviar el formato requisitado y su justificante escaneados al correo electrónico: tianguisymercadosatlacomulco@gmail.com
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE O SERVICIO DEBE REALIZARSE	Cuando una o un comerciante por una causa justificada requiera un Permiso de Ausencia Temporal dentro de las explanadas del tianguis semanal y dominical, así como en los mercados.		

REQUISITOS			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS
PERSONAS FÍSICAS	ORIGINAL	COPIA(S)	
1. Tarjeta de Identificación Comercial, contrato de arrendamiento o permiso para ejercer la actividad comercial.	Si (1)	No	Manual de Procedimientos de la Dirección de Gobernación 2022, procedimiento "Permiso de Ausencia Temporal", página 70.
2. Justificante por motivo de ausencia.	Si (1)	No	
3. Llenar el formato para solicitar Permiso de Ausencia que se otorga en la oficina del Departamento.	Si (1)	Si (1)	
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS	ORIGINAL	COPIA(S)	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
INSTITUCIONES PÚBLICAS	ORIGINAL	COPIA(S)	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

FORMATOS DESCARGABLES	No aplica
PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO	
1.- El Comerciante acude a la oficina del Departamento a solicitar el formato de permiso de ausencia o ingresa a la página oficial del Ayuntamiento de Atlacomulco, ingresa a la pestaña de "Trámites y Servicios", da clic en "Catálogo de Formatos" y en el apartado de "Dirección de Gobernación" descarga el "Formato para permiso de ausencia".	

- 2.- El comerciante entrega el formato requisitado y su justificante en la oficina del Departamento o envía la documentación escaneada al correo electrónico oficial del área tianguisymercadosatlacomulco@gmail.com.
- 3.- El Auxiliar del Departamento de Tianguis y Mercados revisa la documentación. En caso de no estar los datos completos, notifica al comerciante para que estos sean subsanados en un lapso no mayor a 3 días hábiles.
- 4.- Si los datos se encuentran completos, el Auxiliar del Departamento de Tianguis y Mercados, avisa a la jefa o jefe del Departamento de Tianguis y Mercados para su aprobación y se coloca el sello oficial para su validez.
- 5.- El Auxiliar del Departamento de Tianguis y Mercados notifica al comerciante mediante correo electrónico o regresa a la oficina por la aprobación del trámite.

HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN ADICIONAL AL TRÁMITE O SERVICIO (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y/O NOTICIAS)

No aplica			
PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS	3 días hábiles	FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 29 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN	3 días hábiles	FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

DURACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	10 minutos		PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA				12 días hábiles	
COSTO	Gratuito							
FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica							
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS	No Aplica							

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	Es importante que el solicitante cuente con su Tarjeta de Identificación Comercial, Contrato de Arrendamiento o documentación que lo acredite como titular sobre un espacio comercial, además de estar al corriente con sus pagos, así también contar con el justificante por el motivo de la ausencia.						
¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?	No aplica		FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica			
DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN	Denuncia ante el Órgano Interno de Control Municipal, ubicado en Av. Roberto Barrios, Sin Número, Colonia Las Fuentes, Atlacomulco, México. Teléfono: 712 122 0200. https://www.secoqem.gob.mx/SAM/sit_atn_mex.asp		FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 95 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y artículo 19 fracción XI del Bando Municipal Vigente.			
DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS	Protesta Ciudadana		FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.			
DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA	Los actos o resoluciones de los órganos municipales podrán ser impugnados por la parte afectada, con el objeto de modificarlos o revocarlos mediante el Recurso Administrativo de Inconformidad o vía Juicio Administrativo, de conformidad con lo que establece el Código de Procedimientos Administrativos.		FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 262 del Bando Municipal vigente.			
¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o	SÍ	NO	NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN	Inspección a las o los comerciantes que ejercen la actividad comercial en los			
	X			FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 37 del Reglamento de Tianguis y Mercados del Municipio de Atlacomulco.		

después de la resolución del trámite o servicio)?		O VISITA DOMICILIARIA	tianguis y mercados municipales.	
SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA	Inspector, Notificador y Ejecutor comisionado al Departamento de Tianguis y Mercados.		DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN	Formato de Inspección
OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA	Inspeccionar el desarrollo ordenado de la actividad comercial en los tianguis y mercados municipales para dar cumplimiento al Reglamento de Tianguis y Mercados, así también en espacios competentes al área.			

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
Dirección de Gobernación.				Departamento de Tianguis y Mercados.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Pedro López Brigido					
CALLE	Av. del Trabajo.			NO. EXT.	S/N	NO. INT.	S/N
COLONIA	Morelos			MUNICIPIO	Atlacomulco		
C.P.	50453	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		De 9:00 a 16:00 horas de lunes a domingo.			
LADA	TELÉFONOS			EXTENSIÓN		CORREO ELECTRÓNICO	
(712)	6880346			N/A		tianguisymercadosatlacomulco@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL TRÁMITE O SERVICIO							
OFICINA	No aplica						

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1	¿Por cuánto tiempo puedo tramitar el permiso de ausencia?
RESPUESTA	Únicamente por un mes, hasta dos ocasiones continuas.
PREGUNTA FRECUENTE 2	¿Puedo prestar el espacio si tengo un permiso de ausencia?
RESPUESTA	No, al momento de solicitar un permiso de ausencia, el Departamento de Tianguis y Mercados inspecciona el espacio.
PREGUNTA FRECUENTE 3	En caso de no llevar mi Tarjeta de Identificación Comercial de manera física, ¿qué puedo hacer?
RESPUESTA	Se busca en el archivo digital del área.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
No aplica	

 RESPONSABLE C. PEDRO LÓPEZ BRIGIDO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TIANGUIS Y MERCADOS	 VALIDÓ Y AUTORIZÓ LIC. HECTOR CRUZ CALIXTO DIRECTOR DE GOBERNACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN OCTUBRE 2025
---	--	--